**ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ**

Data wpłynięcia zgłoszenia:

OD 1 WRZEŚNIA ………r.

Niniejszym zgłaszam dziecko do klasy …………. w Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Parznicach, która ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkołą obwodową.

**DANE DZIECKA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Imiona: | Nazwisko: | | | | | | | | | | |
| PESEL: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Data i miejsce urodzenia: | dz. m. r. miejsce | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania dziecka: |  | | | | | | | | | | |
| Adres stałego zameldowania dziecka: |  | | | | | | | | | | |

**Dane rodziców:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka/prawna opiekunka | Ojciec/prawny opiekun |
| Imię i nazwisko: |  |  |
| Adres zamieszkania: |  |  |
| Telefon kontaktowy: |  |  |
| Adres e-mail |  |  |

**ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Opinia/orzeczenie PPP | TAK NIE |
| Zalecenia lekarskie, stosowana dieta | TAK NIE |
| Pobyt w świetlicy szkolnej | TAK NIE |
| Deklaracja woli uczestnictwa w nauce religii | TAK NIE |

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych kandydatów i ich rodziców/opiekunów prawnych w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), **wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji, uprzejmie informujemy, że:**

**Administrator danych osobowych**

Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Publiczna Szkoła Podstawowa   
im. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II z siedzibą w Parznicach.

Z administratorem można skontaktować się poprzez adres e-mail**:** [pspparznice@hot.pl](mailto:pspparznice@hot.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Parznice 53, 26-624 Kowala

**Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [d.wasik@kowala.pl](mailto:d.wasik@kowala.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

**Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych   
w przepisach prawa określonych w szczególności w:

* Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów,
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej zmieniającym Rozporządzenie   
  w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem   
  i zwalczaniem covid-19 z dnia z dnia 25 marca 2020 r.,

co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

**Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

* Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać będzie do placówki.
* Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi współpracuje Administrator,   
tj. dostawcom systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, firmom świadczącym usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, podmiotom zapewniającym obsługę prawną, administracyjną i księgową, organowi prowadzącemu – Urzędowi Gminy Kowala oraz podmiotom uprawnionym do tego na mocy odrębnych przepisów prawa.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje prawo:

* dostępu do treści swoich danych osobowych;
* żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
* żądania usunięcia danych, gdy:
  + dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
  + dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
* żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
  + osoby te kwestionują prawidłowość danych,
  + przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
  + Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.

**Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych w przepisach prawa wymienionych powyżej jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

**Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

**Przekazywanie danych osobowych poza obszar EOG**

Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

\_\_\_\_\_\_

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń oraz oświadczam, że w razie podania we wniosku, załącznikach czy późniejszej korespondencji danych innych osób, poinformuję je o treści pouczenia, wypełniając obowiązek informacyjny, wynikający z RODO.

……………………………………………….. ……………………………………………

data i podpis matki/opiekunki prawnej data i podpis ojca/opiekuna prawnego